

CHAMPIONNATS de BELGIQUE –Série “A” simples, doubles A & A MASTERS HANDISPORT les 20 & 21 mars 2027 CAHIER DES CHARGES

Introduction

L'organisation des Championnats de Belgique "Série A" (simples et doubles) est confiée à un club ou une organisation désignée par le Conseil d'Administration National (CAN).

- Les demandes doivent être envoyées par e-mail à frbtt@kbtbtb.be et en copie à jasinski.mathieu@gmail.com avant le **15 mai 2026**.
- Les demandes introduites pour des événements commémoratifs par les ailes ou les provinces auront la priorité.

Le CAN nommera un directeur de compétition (le président de la CNE) assisté d'un membre suppléant, chargé de superviser l'organisation et impliqué à chaque étape de la préparation.

L'organisateur recevra une indemnité de **1 500 €** pour une organisation optimale incluant l'accueil VIP.

Avant la signature du contrat par le président, le vice-président et le secrétaire général, une inspection des infrastructures sera effectuée par le directeur du tournoi et un membre de la Commission des Événements. La signature ne sera autorisée que si toutes les exigences infrastructurelles sont respectées.

Devoirs de l'organisateur

1) Salle

- **Assurances** : Souscrire des assurances (responsabilité civile, lésions corporelles, transport de matériel) et présenter la preuve lors de la signature.
- **Disponibilité** : La salle doit être accessible :
 - À partir de 14h00 la veille pour l'installation du revêtement de sol.
 - Jusqu'à 18h00 le dimanche.
- **Tribunes** :
 - **Samedi** : 300 places assises.
 - **Dimanche** : 400 places assises, incluant :
 - Tribune presse (10 places).
 - Tribune VIP (80 places).
- **Éclairage** : 800 lux minimum sur les tables, 500 lux dans l'espace de jeu.
- **Sonorisation** : Système complet avec :
 - Musique d'ambiance.
 - Deux microphones sans fil (un pour le présentateur et un pour la table du juge-arbitre).

- **Espace de jeu** : Conforme aux normes de l'asbl FRBTT (à consulter sur www.frbtt.be).
Configuration :
 - **Samedi** : 8 tables (12x6m).
 - **Dimanche** : 4 tables (14x7m).
 - Toutes les tables doivent être sur le taraflex fourni par la FRBTT uniquement le dimanche.
- **Matériel** : Fournitures Tibhar (tables, marqueurs, bacs à essuie-mains, etc.) livrées par la FRBTT. Transport à la charge de la FRBTT.
- **Salle d'échauffement** : 4 tables obligatoires.
- **Photographes & Community Manager** :
 - Espace avec connexion internet.
 - Prises électriques disponibles.
- **Accessoires** : Prévoir des torchons pour le nettoyage des semelles et de la transpiration.
- **Signalisation & Podium** :
 - Signalisation pour orienter les participants.
 - Podium (1er, 2ème, 3ème place) fourni par la FRBTT. Possibilités de placer 2 rolls-up supplémentaires si l'organisateur le souhaite

2) Locaux requis

- Poste de premiers soins.
- Locaux pour : stockage, secrétariat, vestiaires (joueurs, arbitres, contrôle raquette).
- Espace VIP et stands de vente.
- Local pour contrôle anti-dopage (toilettes incluses).
- Zone pour le juge-arbitre avec vue sur toute la salle.
- Espace pour la presse avec connexion internet.

3) Hospitalité

- **Parking VIP** : Places réservées à proximité.
- **Repas** :
 - Sandwiches et boissons pour les arbitres, presse et poste de secours.
 - Repas chaud pour 40 personnes (officiels et fédération) le samedi soir.
- **Réception** :
 - Buffet froid pour 100 personnes après la cérémonie d'hommage (joueurs du podium, lauréats, VIP).

4) Imprimés

- Affiches et cartes d'entrée (VIP, adultes, jeunes) avec logos des partenaires FRBTT.
- Billets d'entrée et cartes de parking.

5) Protocole

- Liste des invités établie par la FRBTT. 40 personnes par ailes et les billets numérotés devront être envoyés par mails aux personnes concernées pour scan à l'accueil.
- 50 « sacs cadeaux » (max. 15 €/sac) avec des produits locaux à facturer à la FRBTT et à faire valider par le directeur de la compétition.
- Podium et remise des médailles (FRBTT responsable des médailles et prix).

6) Contrôle & Presse

- **Contrôle** : Surveillance de la salle, espace VIP et parking.
- **Presse** : Communiquer avec la presse locale/régionale et prévoir un espace dédié avec connexion internet et places de parking.

7) Promotion

- Actions locales en accord avec la FRBTT.
- Affiches bilingues approuvées par le CAN et réalisées par la CNE.

8) Arbitres

- Désignés et pris en charge par la FRBTT.

Droits de l'organisateur

- Revenus : entrées, tombolas, cafétéria, subventions.
- Sponsoring autorisé uniquement hors concurrence avec les partenaires FRBTT.
- Prix d'entrée :
 - Max. 20 €/adulte (10 € pour -16 ans).
 - Gratuité pour les joueurs et 1 coach (valable pour 2 jours).

Réclame

- Programme possible sans concurrence avec les sponsors FRBTT.
- Matériel publicitaire pour les sponsors FRBTT fourni par la fédération.
- Exclusivité pour Tibhar sur la vente de matériel.
- Tout contrat de sponsoring doit être approuvé par la FRBTT.

4. Comité organisateur:

Les membres du Comité organisateur s'engagent personnellement et individuellement à respecter toutes les obligations découlant de ce cahier des charges.

Date de signature:

Pour l'asbl FRBTT

Pour le comité organisateur
Noms et prénoms + fonction

Le Président,

Le Vice-Président,

Le Secrétaire Général,

Le Directeur du Tournoi
