



## **Rapport de la réunion du Conseil Régional de l'ASBL Aile Francophone de la Fédération Royale Belge de Tennis de Table, Jambes, le 21 octobre 2019**

### **1. Suivi administratif**

Le CR demande qu'une seconde adresse mail soit possible pour les mineurs. Cette adresse devrait pouvoir servir pour les confirmations d'inscription sur le site « résultats ».

L'ensemble de la réglementation sur les Joueurs Individuels (JI) doit être revue et principalement pour le problème des transferts.

Le Secrétariat analyse la possibilité de s'associer à l'application ItsMe pour valider les informations sensibles. Ce système pourrait aussi être utilisé pour confirmer les feuilles d'interclubs.

Encodage des feuilles de match en ligne : il y a 14% des matchs encodés. Les problèmes rencontrés lors de la première semaine d'interclubs ont été solutionnés ; c'est un problème de serveur qui a perturbé le plus l'accès au site, problème lié aux applications qui se servent des données reprises dans la base de données.

### **2. Championnats de Belgique A**

Un appel aux candidatures sera fait pour constituer une équipe de bénévoles.

La compétition est organisée à Spa, les 29/2 et 1/3/2020.

### **3. CE U21 - logistique et mise en route du projet**

Un appel à candidature pour s'adjoindre un responsable du marketing, indépendant, a été lancé via les réseaux sociaux.



#### **4. Transferts exceptionnels – dossiers hors délais**

Les différents cas sont discutés avec les décisions suivantes :

- GUMOZOUN Anas – accordé
- CAPRICE Laurent – refusé
- MOUTIER Laurent – en suspens de l'analyse des documents anciens
- MOLLET Thierry - refusé

#### **5. Sélection des jeunes filles en compétitions et en stages**

Le CR souhaite qu'un cadre féminin accompagne les jeunes filles en compétitions et en stages, sans que ce soit une obligation, ni un frein à la sélection des joueuses.

#### **6. Organisation d'une compétition loisirs – Collaboration Handisport**

Pour la mise en place d'une journée mixte, la date programmée en mai 2020 reste d'actualité.  
Pour l'organisation des journées pour les Licences Récréatives, le dossier devra être discuté pour une budgétisation sur l'année 2020.

#### **7. Agenda de fin d'année – réunions budgétaires**

Le CR se réunira le samedi 21 décembre pour établir le budget de 2020.  
Chaque Commission est invitée à rentrer pour le 10 décembre ses demandes.  
Chaque Cellule du SPT devra introduire ses demandes au responsable de la Commission qui communiquera au Trésorier les demandes dans les temps.  
Pour la Commission SHN, le budget à demander sera uniquement basé sur la partie administrative à savoir les réunions et l'Ethias Mini-Ping Trophy.

#### **8. Tour de table**

- Le CR décide de publier le tarif des affiliations sur le site. Le tableau des statuts sera adapté en fonction.
- Le CR rappelle qu'un mineur ne doit pas signer un document si son représentant légal l'a fait.



- Registre UBO – un rappel sera fait aux clubs qui sont en ASBL pour être en ordre avant la fin de l'année.
- Téléphone – l'organisation de l'accueil et des liens doit être revue afin d'éviter que les problèmes d'interclubs provinciaux n'aboutissent au responsable francophone.
- Réunion CICAF – le CR confirme à l' AISF qu'Isabelle Beumier sera la représentante de l'arbitrage de la Fédération à la Commission d'Arbitres de l' AISF.